

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Дніпропетровської
обласної ради

16.08.2019 №492-17/VII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
„ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 9”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”
(нова редакція)**

ідентифікаційний код 20216742

м. Дніпро
2019 рік

Ці зміни є новою редакцією Статуту комунального закладу освіти „Дніпропетровський багатoproфільний навчально-реабілітаційний центр № 9” Дніпропетровської обласної ради”, затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 28 жовтня 2016 року № 106-6/VII.

Комунальний заклад освіти „Дніпропетровський багатoproфільний навчально-реабілітаційний центр № 9” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Заклад) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – Орган управління майном).

Ідентифікаційний код Органу управління майном 23928934.

Місцезнаходження Органу управління майном: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

Заклад у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради та цим Статутом.

Координацію навчально-методичної діяльності Закладу здійснює департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації у межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

1. Найменування та місцезнаходження Закладу

1.1. Найменування Закладу:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ „ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 9” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене – КЗО „ДБНРЦ № 9” ДОР”.

1.2. Місцезнаходження Закладу:

Донецьке шосе, 118, м. Дніпро, 49125, Україна

Телефон: +38(096) 571 50 24

E-mail: dbnrc9@ukr.net

2. Юридичний статус Закладу

2.1. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його реєстрації.

Заклад:

веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах Державного казначейства, печатку і штамп зі своїм найменуванням, бланки з реквізитами;

від свого імені вступає у стосунки з державними органами, іншими підприємствами, організаціями й установами, на свій вибір здійснює види діяльності, передбачені цим Статутом, а також інші види, що відповідають його цілям і завданням та не заборонені чинним законодавством;

набуває майнові та немайнові права, відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, виступає позивачем і відповідачем у суді, користується іншими правами, несе відповідні обов'язки юридичної особи згідно з чинним законодавством.

2.2. Заклад є неприбутковою організацією відповідно до чинного законодавства.

2.3. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3. Мета та предмет діяльності Закладу

3.1. Головною метою діяльності Закладу є:

реалізація права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, їх соціальна адаптація та інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексних абілітаційно-реабілітаційних заходів, спрямованих на збереження, зміцнення та відновлення здоров'я, розвиток та корекцію порушень, здобуття дошкільної та початкової освіти, всебічний розвиток дитини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, забезпечення утримання, належний правовий та соціальний захист відповідного рівня.

3.2. Головними завданнями Закладу є:

здобуття дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, дошкільної та початкової освіти, забезпечення системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу дітей із складними порушеннями з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей їх психофізичного розвитку;

соціалізація та інтеграція дітей із складними порушеннями в суспільство;

проведення корекційно-розвиткової роботи;

надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

надання консультацій батькам або іншим законним представникам, які виховують дітей із складними порушеннями, з метою обов'язкового залучення їх до освітнього процесу.

3.3. Зміст дошкільної освіти визначається Державним стандартом дошкільної освіти України (Базовим компонентом). Зміст початкової освіти визначається Державним стандартом початкової освіти.

3.4. Заклад забезпечує наступність і перспективність між дошкільною та початковою освітою в освітньому процесі.

3.5. Освітній процес у Закладі враховує вимоги корекційно-розвиткової роботи. У процесі навчання та виховання враховуються індивідуальні особливості розвитку дітей, гігієнічні, медичні, корекційні та психолого-педагогічні рекомендації.

3.6. Основні напрями діяльності Закладу:

здійснення комплексу навчальних і виховних заходів, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти;

забезпечення роботи класів (груп) різнотривалого та цілодобового перебування для проведення навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи з дітьми з інвалідністю та дітьми, які мають порушення психофізичного розвитку;

забезпечення права дітей зі складними порушеннями розвитку на здобуття дошкільної та початкової освіти згідно з їх можливостями, здібностями та врахуванням індивідуальних особливостей розвитку;

забезпечення ранньої соціалізації та підготовки таких дітей до здобуття відповідного рівня освіти шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з психолого-педагогічною, медичною, фізичною, соціальною абілітацією та реабілітацією;

формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

забезпечення системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;

надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють), які виховують дітей з інвалідністю, з метою залучення їх та дітей до освітнього й реабілітаційного процесів;

реалізація системи заходів для діагностики, корекції, розвитку та профілактики, спрямованих на забезпечення оптимального функціонування особистості як основи для самореалізації кожної дитини, поглибленого розвитку обдарованих дітей та актуалізації компенсаторних можливостей особистості.

3.7. Здобуття дошкільної і початкової освіти та надання корекційно-розвиткових послуг у Закладі здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством.

3.8. Заклад має право надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

4. Структура та комплектування Закладу дітьми

4.1. Заклад має у своєму складі такі структурні підрозділи:
дошкільне відділення з групами короткотривалого, денного та цілодобового перебування;
початкову школу;
відділення корекційно-розвиткової роботи;
інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців);
відділення ранньої допомоги (служба раннього втручання).
Заклад має право створювати інші структурні підрозділи (філії).

Положення про структурні підрозділи розробляються Закладом та затверджуються його директором.

4.2. Заклад комплектується дітьми віком від 1 року 6 місяців до 11(12) років:

які мають порушення опорно-рухового апарату в поєднанні з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями чи порушеннями інтелектуального розвитку;

з порушеннями інтелектуального розвитку в поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення;

з розладами спектра аутизму в поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення або порушеннями інтелектуального розвитку, синдромом Дауна, іншими складними порушеннями розвитку;

із затримкою психо-мовного розвитку (у дітей дошкільного віку).

При зарахуванні дітей до Закладу допускається перевищення віку дітей, установленого для загальноосвітніх навчальних закладів.

4.3. Мережа класів (груп), їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) визначаються директором Закладу та оформлюються наказом.

Гранична наповнюваність класів (груп) для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, становить 6 осіб.

Гранична наповнюваність класів (груп) для дітей із затримкою психо-мовного розвитку становить 8 осіб.

Клас (група) відкривається за умови наявності чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу (групи) на одну особу.

4.4. Заклад може надавати послуги дітям із порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, закладах дошкільної освіти, дітям, які не відвідують закладів освіти, та консультативні послуги батькам або іншим законним представникам дітей із порушеннями розвитку за їх заявою.

4.5. Зарахування до Закладу, переведення з одного типу закладу до іншого та відрахування учнів (вихованців) здійснюються у порядку, встановленому МОН.

4.6. Прийом дітей до Закладу та формування нових класів (груп), переведення в інший клас чи вікову групу проводяться, як правило, до початку навчального року.

У разі необхідності та за наявності вільних місць учні (вихованці) можуть зараховуватися або переводитися протягом навчального року на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру та(або) рішення психолого-педагогічного консилиуму Закладу.

4.7. Зарахування до Закладу здійснюється відповідно до наказу його директора, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників, поданої особисто.

До заяви додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;
довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о „Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду”, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

карти профілактичних щеплень, заповненої за формою первинної облікової документації № 063/о „Карта профілактичних щеплень”, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності);

оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас;

висновок сурдолога або отоларинголога (для дітей із порушенням мовлення);

висновок психіатра (для дітей із порушеннями інтелектуального розвитку).

При зарахуванні до Закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, додатково подаються документи, визначені наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 18 листопада 2008 року № 4591 „Про затвердження Порядку ведення особової справи дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, та форми індивідуального плану соціального захисту дитини, яка

опинилася у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування”.

4.8. Обробка персональних даних, отриманих Закладом, здійснюється згідно з Законом України „Про захист персональних даних”.

4.9. За учнем (вихованцем) зберігається місце в Закладі в разі його лікування, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

4.10. Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті Закладу (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину, відсутнє пряме транспортне сполучення, за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають в інтернаті Закладу на повному державному утриманні й можуть проживати в інтернаті Закладу також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) та за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця) його може бути влаштовано до інтернату Закладу на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Рішення про влаштування учнів (вихованців) до інтернату та створення чергових груп затверджується наказом директора Закладу.

4.11. Класи (групи) у Закладі комплектуються учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку.

4.12. Батьки (законні представники) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

5. Організація освітнього процесу в Закладі

5.1. Режим роботи Закладу визначається з урахуванням контингенту учнів (вихованців), їх психофізичних особливостей та вимог санітарного законодавства.

Розпорядок дня для учнів (вихованців) у Закладі розробляється з урахуванням освітньої, корекційної-розвиткової складових.

Структура навчального року встановлюється Закладом у межах часу, передбаченого навчальним планом, та затверджується педагогічною радою.

5.2. Розклад навчальних занять (уроків) складається згідно з навчальним планом із дотриманням педагогічних вимог, вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців) та затверджується директором Закладу.

Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків

(фізкультхвилинки) та тривалість перерв між уроками встановлюються відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

Дітям зі зниженою працездатністю за рекомендаціями лікарів чи педагогічних фахівців може встановлюватися індивідуальний розклад навчальних занять.

5.3. Освітній процес у Закладі ґрунтується на розвитку особистості шляхом формування та застосування її компетентностей, має корекційну спрямованість і через індивідуальний та диференційований підходи забезпечує корекцію порушень розвитку, набуття компетентностей для успішної самореалізації.

5.4. Освітній процес здійснюється згідно з освітньою програмою, яка затверджується педагогічною радою.

Заклад використовує типові освітні програми, затвержені в установленому порядку. Освітня програма Закладу допускає перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу.

Педагоги в Закладі мають право вільного вибору освітніх програм відповідно до контингенту дітей.

5.5. Освітня програма розробляється для двох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

Освітня програма передбачає досягнення учнями (вихованцями) результатів навчання, визначених відповідними державними стандартами дошкільної та початкової освіти для такої категорії дітей.

На основі освітньої програми Заклад щороку складає та затверджує навчальний план, в якому конкретизує перелік навчальних предметів, кількість годин на тиждень та корекційно-розвитковий складник.

5.6. У Закладі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового та просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови й мовлення), розвитку слухового (слухо-зоро-тактильного) сприймання, зорового сприймання тощо.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться згідно з кількістю годин корекційно-розвиткового складника освітньої програми.

5.7. У разі потреби Заклад визначає індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників учня (вихованця), в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми Закладу (її окремих компонентів). Один із батьків або інших законних представників учня (вихованця) може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з його індивідуальним планом реабілітації в цій установі.

У випадках, якщо діти не засвоюють освітню програму, вони можуть навчатися за адаптованими або індивідуальними освітніми програмами, які розробляються фахівцями Закладу з урахуванням здібностей учнів (вихованців), їх інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх відповідних (можливих для цього учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання результатів навчання.

5.8. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою учні отримують документ про освіту відповідно до вимог чинного законодавства.

5.9. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

5.10. Освітній процес є вільним від втручання політичних партій, інших об'єднань громадян і ґрунтується на засадах державної політики з урахуванням потреб та інтересів дитини.

Працівники Закладу не мають права чинити релігійний вплив на дитину. Належність особи до будь-якої партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

6. Психолого-педагогічний консилиум у Закладі

6.1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Закладі функціонує психолого-педагогічний консилиум. Психолого-педагогічний консилиум створюється наказом директора Закладу із затвердженням персонального складу й діє на підставі Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221.

6.2. До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора Закладу (голова), лікар-педіатр, лікар-психіатр (у разі потреби), корекційний педагог (логопед, дефектолог), практичний психолог, соціальний педагог, учителі початкових класів, та, за необхідності, інші педагогічні працівники. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

6.3. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;

надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) до іншого закладу освіти;

розроблення рекомендацій стосовно особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учня (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

6.4. Рішення психолого-педагогічного консилиуму відображаються у протоколі засідання і приймаються більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму.

6.5. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж два рази на рік.

6.6. На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися:

представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташований Заклад або зареєстрований (проживає) учень (вихованець);

фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть також запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

До прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

7. Організація корекційної-розвиткової роботи та реабілітаційного процесу в Закладі

7.1. Для забезпечення на належному рівні корекційно-розвиткової роботи та реабілітаційних заходів у Закладі функціонує відділення корекційно-розвиткової роботи. Діяльність відділення спрямована на реабілітацію основного та вторинного порушень і профілактику супутніх захворювань.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

7.2. Реабілітація носить комплексний характер і включає медичну, фізичну, психолого-педагогічну реабілітацію та соціально-побутову адаптацію згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю.

7.3. Медична реабілітація в Закладі здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

Медичні працівники Закладу за погодженням з лікарем Закладу забезпечують виконання дітьми медичних приписів закладів охорони

здоров'я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного обладнання (ортопедичного) тощо.

7.4. Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи з використанням спеціального корекційного обладнання, лікувальну фізичну культуру тощо.

7.5. Психолого-педагогічна реабілітація здійснюється психологічною службою й забезпечує психолого-педагогічну корекцію та діагностику емоційно-вольової сфери, інтелектуального розвитку дітей із складними порушеннями для проведення моніторингу ефективності корекційно-розвиткової роботи.

Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова адаптація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними порушеннями системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя) та спрямована на корекцію й розвиток психічних функцій, особистості в цілому, створення оптимальних умов для подальшого становлення кожної дитини як особистості у процесі засвоєння цінностей та пристосування до вимог і критеріїв суспільства.

7.6. Корекційно-розвиткова робота проводиться за такими напрямками:

- поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій;
- підвищення можливості до самообслуговування;
- розвиток когнітивних функцій, мовлення, формування життєвих компетентностей;
- соціальна адаптація.

8. Організація медичного обслуговування та харчування дітей у Закладі

8.1. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу, й забезпечує здійснення профілактичних та реабілітаційних заходів, дотримання санітарно-гігієнічних норм, нагляд за режимом та якістю харчування учнів (вихованців), дозування фізичних та розумових навантажень тощо.

У разі потреби медичний працівник Закладу надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

8.2. Діти з хронічними захворюваннями перебувають під постійним диспансерним наглядом відповідних закладів охорони здоров'я.

8.3. У разі потреби Заклад може звертатися за наданням кваліфікованої допомоги дітям-сиротам, які перебувають на повному державному утриманні, до медичних установ міста та області.

8.4. Контроль за охороною здоров'я учнів (вихованців) Закладу покладається на органи охорони здоров'я.

8.5. Харчування учнів (вихованців) у Закладі здійснюється згідно з нормами харчування, встановленими Кабінетом Міністрів України.

9. Учасники освітнього процесу в Закладі

9.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

учні та вихованці;

батьки (особи, які їх замінюють);

керівні, педагогічні, медичні та інші працівники, фахівці;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу.

9.2. Права та обов'язки учнів (вихованців):

9.2.1. Учні (вихованці) мають право на:

індивідуальну освітню траєкторію;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

безпечні та нешкідливі умови;

повагу людської гідності;

користування бібліотекою, спортивною та музичною залами, матеріально-технічною, навчальною, побутовою, корекційно-розвитковою, реабілітаційною базою Закладу, послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Законом відповідно до чинного законодавства;

рівний доступ до якісної освіти;

повноцінне якісне харчування;

отримання кваліфікованої допомоги в навчанні, корекції психофізичного розвитку, абілітацію, реабілітацію та соціальну адаптацію;

розвиток своїх творчих здібностей та інтересів через участь у різних видах навчальної, практичної діяльності (виставках, конкурсах тощо).

9.2.2. Учні (вихованці) Закладу зобов'язані:

дотримуватися вимог положень цього Статуту та внутрішнього розпорядку Закладу;

дотримуватися моральних, етичних норм;

дотримуватися правил особистої гігієни;

бережливо ставитися до особистого майна та майна Закладу;

поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників Закладу.

9.2.3. Учні (вихованці) мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

9.3. Права та обов'язки батьків (законних представників) дітей.

9.3.1. Батьки (законні представники) мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

звертатися до адміністрації Закладу з питань освіти;
 обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану.

9.3.2. Батьки (законні представники) зобов'язані:

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі й суспільних цінностей;

дотримуватися вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

9.3.3. Батьки (законні представники) мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

9.3.4. Батьки (законні представники) несуть відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей.

9.4. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до Закладу його директором.

Педагогічними працівниками в Закладі можуть бути особи, які мають відповідну педагогічну освіту, високі моральні якості, фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них обов'язки.

Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Трудові відносини, атестація, педагогічне навантаження та інші види діяльності працівників Закладу визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Закладу, колективним договором, трудовим договором.

9.4.1. Педагогічні та інші працівники Закладу зобов'язані:

виконувати Статут Закладу, Правила внутрішнього розпорядку Закладу, посадові обов'язки, умови трудового договору, накази та розпорядження директора Закладу;

дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків (законних представників);

забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;

9.4.2. Інші права та обов'язки педагогічних та інших працівників Закладу визначаються відповідно до чинного законодавства України, Правил внутрішнього розпорядку Закладу, цього Статуту, погоджуються з профспілковим комітетом та затверджуються директором Закладу.

9.4.3. До працівників Закладу, які порушують положення цього Статуту, Правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують своїх посадових обов'язків, згідно з вимогами трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді застосовуються стягнення відповідно до Кодексу законів про працю України.

10. Права та обов'язки Закладу

10.1. Заклад має право:

вести самостійно наукову, навчальну та іншу діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями розвитку;

проходити в установленому порядку ліцензування, визначати форми та засоби організації освітнього процесу.

розробляти і впроваджувати власні освітні програми з урахуванням державних стандартів;

визначати контингент учнів;

спільно з закладами вищої освіти, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

створювати в установленому порядку структурні підрозділи, філії для здійснення освітньої та іншої діяльності, якщо це не суперечить чинному законодавству України;

формувати згідно з чинним законодавством штати адміністративно-господарського, педагогічного та іншого персоналу;

установлювати посадові оклади працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;

направляти працівників у встановленому порядку на перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування, регіональні, всеукраїнські, міжнародні семінари, конференції, симпозиуми, з'їзди, наради тощо з актуальних питань діяльності Закладу;

виходячи з ефективності та якості праці, визначати порядок і розміри доплат, надбавок, премій працівникам, інших виплат стимулюючого характеру в межах власного кошторису, згідно з чинними нормативно-правовими актами;

запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі із-за кордону, на договірних (контрактних) умовах;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями, а також з фізичними особами в Україні та за її межами для виконання статутних завдань згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

розвивати матеріальну базу, спрямовувати кошти Закладу на благоустрій будівель, споруд та території Закладу;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для закладів освіти.

Заклад має інші права, що не суперечать законодавству України.

10.2. Обов'язки Закладу:

забезпечувати сприятливі умови для всебічного розвитку учнів (вихованців), засвоєння знань і вмінь в обсязі, встановленому державною програмою, на рівні державних стандартів;

сприяти педагогам в обґрунтованому виборі форм і методів навчання та виховання;

коригувати психофізичний розвиток дітей з особливими освітніми потребами;

організовувати індивідуальну корекційно-розвиткову роботу з дітьми;

створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання Кодексу законів України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, забезпечувати раціональне використання природних ресурсів та екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський облік та ведення статистичної звітності відповідно до чинного законодавства України;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

10.3. Інші права та обов'язки Закладу визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

10.4. Заклад несе відповідальність перед суспільством і державою за ефективність обраної системи виховання, навчання, реабілітації.

11. Управління Закладом

11.1. Повноваження Органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

11.2. Структура та штат Закладу визначаються відповідно до чинного законодавства України в межах виділеного фінансування. Управління Закладом здійснює директор (далі – керівник). Призначення керівника здійснюється Органом управління майном за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка

призначається на посаду керівника Закладу вперше) на підставі рішення конкурсної комісії шляхом укладення строкового трудового договору.

Повноваження керівника Закладу визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

11.3. Керівник Закладу:

несе повну відповідальність за стан майна та діяльність Закладу;

самостійно в межах чинного законодавства України вирішує питання діяльності Закладу;

у межах своїх повноважень видає накази й розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Закладу, визначає структуру підрозділів та функціональні обов'язки працівників Закладу згідно з цим Статутом;

установлює посадові оклади відповідно до діючих схем у межах створеного в установленому порядку фонду оплати праці;

діє від імені Закладу без доручення, представляє його в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Закладу;

укладає угоди, дає доручення, відкриває рахунки в органах Держказначейства;

приймає на роботу, переводить та звільняє з роботи працівників Закладу відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку в межах Закладу;

відповідає за порядок формування контингенту дітей, затверджує рішення стосовно їх зарахування, переведення та відрахування;

установлює надбавки, доплати, премії працівникам Закладу (за рахунок і в межах фонду заробітної плати, відповідно до чинного законодавства України);

організовує контроль за виконанням навчальних планів і програм, планів науково-дослідних та експериментальних робіт;

створює сприятливі умови для здійснення навчально-виховного процесу в Закладі;

забезпечує виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог та інших умов щодо охорони життя і здоров'я дітей;

контролює дотримання фінансової дисципліни всіма підрозділами Закладу;

організовує та здійснює контроль за якістю роботи працівників, навчально-виховною та культурно-масовою роботою, станом фізичного виховання та здоров'я дітей;

опрацьовує і спільно з профспілковим комітетом подає на затвердження зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

виконує інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

11.4. Повноваження трудового колективу Закладу визначаються чинним законодавством України та колективним договором.

11.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Закладу, розробляються і приймаються його керівником за участю трудового колективу й відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу.

11.6. У Закладі створено постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічну раду.

Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні, медичні працівники. Головою педагогічної ради є керівник Закладу.

Педагогічна рада:

планує роботу закладу;

схвалює освітню програму Закладу та оцінює результативність її виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи стосовно підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання стосовно відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію рішеннями керівника Закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається за потребою і, як правило, становить не менше чотирьох на рік.

11.7. З метою всебічної допомоги Закладу в утриманні, вихованні, навчанні дітей створюється наглядова (підкувальна) рада, діяльність якої регулюється чинним законодавством України.

12. Майно Закладу

12.1. Майно Закладу становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу.

12.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплюється за ним на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Повноваження Органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

12.3. Джерелом формування майна Закладу є:
майно, передане йому Органом управління майном;
бюджетні кошти;
капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

12.4. Заклад реалізує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

12.5. Відчуження майна, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплене за Закладом, здійснюється Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.6. З дозволу Органу управління майном Заклад має право здавати юридичним та фізичним особам у оренду майно в порядку, встановленому чинним законодавством України та Органом управління майном.

12.7. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються ними добровільно або за рішенням суду.

12.8. Фінансування Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України за рахунок держаної освітньої субвенції та коштів обласного бюджету, а також інших джерел фінансування, що не заборонені чинним законодавством України.

12.9. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

12.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.11. Заклад самостійно визначає порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності й якості праці, в розмірах фонду матеріального заохочення.

Заклад має право сприяти вирішенню питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов працівників Закладу та їх сімей, створення матеріально-технічної бази для їх оздоровлення та поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

12.12. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Заклад отримує необхідні ліцензії у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Закладу

13.1. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші цінності, вартість яких відображена в балансі Закладу.

Заклад має навчальний корпус з обладнаними груповими приміщеннями, кабінетами, класами, музичною та спортивною залами, бібліотекою, методичним кабінетом, відділенням корекційно-розвиткової роботи, спальними кімнатами, кімнатами для відпочинку й дозвілля тощо.

13.2. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності в Закладі здійснюються відповідно до законодавства.

13.3. Приміщення Закладу та його територія мають бути доступними для осіб з особливими освітніми потребами згідно з будівельними нормами, державними стандартами та правилами.

13.4. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи й реабілітації дітей з особливими потребами в Закладі функціонує відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається з таких обладнаних приміщень:

логопедичних та дефектологічних кабінетів;

кабінету для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
 кабінету з лікувальної фізичної культури, масажу і вправ на тренажерах;
 кабінету арт-педагогіки;
 кабінетів для занять із соціально-побутового орієнтування;
 кабінетів психологічного розвантаження;
 терапевтичного, стоматологічного, процедурного кабінетів, кабінетів фізіотерапії тощо;
 кабінету психологічної корекції для проведення психологічного консультування та діагностування і занять з розвитку;
 кабінету сенсорно-моторної реабілітації.

З метою виконання статутних завдань Заклад організовує інші обладнані приміщення.

13.5. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

14. Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність Закладу

14.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво та встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, громадськими, благодійними, міжнародними організаціями в порядку, встановленому чинним законодавством України.

14.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Закладу є:
 навчання, оздоровлення, лікування вихованців;
 перепідготовка та підвищення кваліфікації педагогів;
 обмін інформацією;
 взаємообмін педагогічним досвідом роботи;
 виконання педагогічних робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
 здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, спрямованих на забезпечення основної діяльності Закладу, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

15. Військовий облік, охорона праці та цивільна оборона в Закладі

15.1. Ведення військового обліку, мобілізаційні та інші заходи в Закладі проводяться згідно з чинним законодавством України.

15.2. Керівник Закладу й відповідальні особи здійснюють організацію, інструктаж та контроль з питань охорони праці.

15.3. Керівник Закладу є начальником цивільної оборони об'єкта. Заходи з цивільної оборони здійснюються відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень Уряду України та місцевих органів влади.

15.4. Заклад забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України. Забезпечення пожежної безпеки є складовою діяльності Закладу.

16. Звітність та контроль у Закладі

16.1. Заклад здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде бухгалтерський облік та статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

16.2. Ревізії (перевірки) фінансово-господарської діяльності Закладу проводяться відповідно до чинного законодавства України.

17. Припинення Закладу

17.1. Припинення, ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Органу управління майном або суду згідно з чинним законодавством України.

17.2. Припинення Закладу здійснюється комісією з припинення, яка створюється Органом управління майном. До складу комісії входять представники Органу управління майном та Закладу. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Органом управління майном.

17.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Законом. Комісія складає відповідний баланс Закладу та подає його Органу управління майном на затвердження.

17.4. При реорганізації та ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

17.5. У разі припинення Закладу активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим закладам або зараховуються до доходу бюджету.

17.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.


18. Зміни та доповнення до Статуту Закладу

18.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються Органом управління майном у порядку, визначеному законодавством.

18.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою 21 аркушів

начальник відділу по роботі з
керівниками комунальних
підприємств, закладів та установ
управління стратегічного
планування та комунальної власності



Koshechko

Н.С. К

